

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính phường Trung Nhứt năm 2026

(Kèm theo Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2026  
của Ủy ban nhân dân phường)

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Triển khai toàn diện, đồng bộ, hiệu quả, cụ thể các giải pháp cải cách hành chính (CCHC) nhằm thực hiện đạt được các nhóm mục tiêu nhiệm vụ CCHC đề ra trong năm 2026 theo Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 (nêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP); Kế hoạch CCHC thành phố Cần Thơ giai đoạn 2026-2030 và Kế hoạch CCHC phường Trung Nhứt giai đoạn 2026-2030. Chú trọng cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, tiếp tục tinh gọn bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện chuyển đổi số toàn diện trong hoạt động quản lý, điều hành, hướng tới xây dựng chính quyền phường Trung Nhứt, thành phố Cần Thơ hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, trách nhiệm, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức, hoạt động và nâng cao năng lực điều hành, hiệu quả quản trị và hành chính công, chất lượng phục vụ của chính quyền 02 cấp, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, bứt phá trong phát triển kinh tế - xã hội địa phương phường Trung Nhứt.

### 2. Yêu cầu

a) Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC gắn với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công và nhiệm vụ của ngành, địa phương.

b) Tập trung giải quyết tốt vấn đề CCHC theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực được giao, nhất là đối với tiêu chí thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch UBND thành phố giao.

c) Khuyến khích sáng tạo, đề xuất ý tưởng mới và giải quyết nhanh chóng các khó khăn, vướng mắc nhằm nâng cao hiệu quả CCHC theo hướng "Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm".

d) Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa và các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp, kết quả thực hiện CCHC đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường.

đ) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức triển khai các nhiệm vụ CCHC; tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, theo dõi đánh giá việc triển khai, quán triệt, thực hiện công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị. Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hằng năm của cơ quan, đơn vị với việc đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

e) Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

## **II. MỤC TIÊU**

### **1. Về cải cách thể chế**

a) Nâng cao chất lượng xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) góp phần hoàn thiện các văn bản QPPL đảm bảo tính hợp Hiến, hợp pháp, tính thống nhất với hệ thống pháp luật và phù hợp tình hình thực tế địa phương.

b) Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân và toàn xã hội.

### **2. Về cải cách thủ tục hành chính**

a) Thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân (UBND) phường, Chủ tịch UBND phường đảm bảo tiến độ và chất lượng.

b) Nâng cao chỉ số cải cách thủ tục hành chính (TTHC), trong đó, mức độ số hài lòng của người dân và tổ chức về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 97%, trong đó, mức độ số hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 95%.

c) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công được tổ chức theo mô hình hiện đại.

d) Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC hàng năm, tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ và chất lượng.

đ) Công bố danh mục TTHC đảm bảo đúng quy định, đảm bảo tiến độ và chất lượng.

e) Thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính đạt 100%.

g) Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC, kết quả TTHC theo quy định, đảm bảo tỷ lệ đạt 100%.

h) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đạt tỷ lệ 100%.

i) 100% thủ tục hành chính, có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 80%.

k) Thực hiện việc chia sẻ cơ sở dữ liệu, đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố với Cổng dịch vụ công quốc gia, đảm bảo cho hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường được thông suốt, không gián đoạn.

### **3. Về cải cách tổ chức bộ máy**

a) Kiện toàn tổ chức bộ máy, biên chế các cơ quan hành chính phường sau sắp xếp, hợp nhất và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

b) Sắp xếp, kiện toàn các tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp theo định

hướng, chủ trương, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư Ban chấp Trung ương Đảng và hướng dẫn của bộ chuyên ngành, UBND thành phố và Sở, ban ngành thành phố.

c) Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 92%. Mức độ hài lòng của người dân về dịch vụ cung cấp y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 87%.

d) Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2026 - 2031 và thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế năm 2026 theo đúng chủ trương, quy định.

đ) Xây dựng đề án vị trí việc làm công chức, viên chức và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

#### **4. Về cải cách chế độ công vụ**

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

#### **5. Về cải cách tài chính công**

a) Tiếp tục rà soát các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường, phấn đấu 20% đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ kinh phí chi thường xuyên.

b) Tiếp tục giảm tối thiểu từ 2% - 2,5% chi hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách nhà nước đối với đơn vị do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên.

#### **6. Về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

a) 100% thủ tục hành chính trên địa bàn phường có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình.

b) Tối thiểu 82% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý trực tuyến toàn trình, người dân chỉ cần nhập dữ liệu một lần, được tự động điền, tái sử dụng khi thực hiện các thủ tục khác.

c) 70% hệ thống thông tin của thành phố triển khai tại phường được vận hành trên nền tảng điện toán đám mây.

d) Triển khai kế hoạch công bố dữ liệu mở hàng năm.

### **III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

*(Theo Phụ lục đính kèm).*

### **IV. KINH PHÍ**

Thực hiện theo Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác CCHC nhà nước; Thông tư số 33/2022/TT-BTC ngày 09 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác CCHC nhà nước và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành phường, các đơn vị sự nghiệp công lập phường, các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn phường.**

a) Căn cứ Kế hoạch này tiến hành xây dựng Kế hoạch CCHC tại đơn vị mình phù hợp với tình hình thực tế hoặc lồng ghép vào kế hoạch triển khai nhiệm vụ chung của đơn vị; triển khai đầy đủ, bảo đảm chất lượng, tiến độ các nội dung, nhiệm vụ CCHC, bố trí đủ nguồn lực, điều kiện đảm bảo hoàn thành những công việc được giao.

b) Báo cáo định kỳ hằng quý, 6 tháng và năm về kết quả thực hiện công tác CCHC về UBND phường (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo Sở Nội vụ. Đồng thời, có trách nhiệm báo cáo kết quả CCHC phục vụ kỳ họp thường lệ của HĐND phường và các báo cáo chuyên đề khác.

c) Chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo thống nhất nhiệm vụ CCHC tại cơ quan, đơn vị và trong việc thực hiện Kế hoạch này; đồng thời; chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND phường đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền, được phân công, được giao nhiệm vụ. Trường hợp không đạt mục tiêu, chỉ tiêu nhiệm vụ đề ra vì nguyên nhân khách quan thì phải báo cáo giải trình, làm rõ.

d) Đối với các cơ quan được giao chủ trì theo dõi, tham mưu các lĩnh vực CCHC (Phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND-UBND phường, Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị, Trung tâm phục vụ Hành chính công) chủ động rà soát các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Chương trình tổng thể CCHC để triển khai các giải pháp, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, các điểm nghẽn thực hiện hoàn thành mục tiêu đề ra; thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình triển khai của đơn vị; định kỳ hằng quý, báo cáo, đề xuất UBND phường chỉ đạo chấn chỉnh đối với các đơn vị thực hiện không nghiêm túc, trì trệ, làm ảnh hưởng đến kết quả CCHC chung của phường.

### **2. Phòng Văn hóa – Xã hội**

a) Là cơ quan Thường trực tham mưu về công tác CCHC phường, có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường; đề xuất UBND phường các biện pháp cần thiết để bảo đảm Kế hoạch được triển khai hiệu quả và đồng bộ.

b) Thống kê, báo cáo các chỉ tiêu còn tồn tại, hạn chế, chậm tiến độ để thông báo cho các cơ quan, đơn vị, địa phương khắc phục và báo cáo UBND phường để kịp thời chỉ đạo tháo gỡ. Chủ động làm việc với các sở chuyên ngành, cần thiết làm việc theo từng chuyên đề, lĩnh vực để trao đổi các nội dung chưa đạt theo yêu cầu của Bộ Chỉ số CCHC để bàn giải pháp kịp thời khắc phục, xử lý. Chuẩn bị tốt các nội dung và chủ động tham mưu tổ chức họp giao ban định kỳ Tổ Công tác giúp việc về lĩnh vực CCHC để đánh giá kết quả triển khai các chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC.

c) Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND phường ghi nhận, đánh giá và trình Chủ tịch UBND phường phê bình đối với kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của người đứng đầu chậm trễ trong công tác CCHC, làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý hằng năm.

d) Tổng hợp báo cáo UBND phường và Sở Nội vụ về kết quả thực hiện công tác CCHC của phường theo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có).

đ) Chủ trì triển khai các nội dung về công tác chỉ đạo điều hành, cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ.

e) Tham mưu UBND phường tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC cấp phường hằng năm theo yêu cầu của Sở Nội vụ; chủ trì triển khai xác định Chỉ số CCHC của UBND cấp phường; Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

g) Tham mưu triển khai công tác thông tin, tuyên truyền CCHC; cung cấp thông tin về tình hình thực hiện CCHC; đồng thời, phối hợp với các cơ quan có liên quan tuyên truyền về CCHC.

h) Phối hợp với Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị: dự trù kinh phí đề lập, thẩm định và phân bổ kinh phí hoạt động triển khai các nhiệm vụ của kế hoạch CCHC năm của các đơn vị, địa phương; tham mưu UBND phường bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo khả năng cân đối của ngân sách địa phương, đồng thời quản lý, sử dụng kinh phí đúng mục đích và thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

i) Triển khai các khóa bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức thực hiện công tác CCHC ở các cơ quan, đơn vị, địa phương .

k) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng Kế hoạch thực hiện CCHC; tổ chức việc tự kiểm tra CCHC tại cơ quan, đơn vị và kiểm tra CCHC theo thẩm quyền đối với các đơn vị trực thuộc; thực hiện báo cáo định kỳ, chuyên đề về CCHC theo quy định.

l) Theo dõi, giám sát, đôn đốc thực hiện các chỉ tiêu phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

m) Đẩy mạnh kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin.

n) Triển khai thực hiện công tác khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với các dịch vụ y tế công trên địa bàn phường; tham mưu UBND phường triển khai các giải pháp cải thiện, nâng cao sự hài lòng của người dân đối với các dịch vụ y tế công.

o) Phối hợp với cơ quan bảo hiểm xã hội khu vực nghiên cứu cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực y tế theo hướng tạo thuận lợi cho người dân và giảm áp lực giấy tờ đối với các cơ sở điều trị.

p) Triển khai thực hiện Đề án khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công trên địa bàn phường; tham mưu UBND phường các nhiệm vụ, giải pháp đổi mới tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

q) Thực hiện tuyên truyền, phổ biến cho học sinh hiểu về dịch vụ công trực tuyến, biết cách truy cập và tự sử dụng dịch vụ công trực tuyến phù hợp với lứa tuổi.

r) Phối hợp cơ quan có liên quan thực hiện tuyên truyền các nội dung CCHC trên các phương tiện tuyên truyền cổ động trực quan như pano, băng rôn, màn

hình LED và hoạt động tuyên truyền lưu động.

s) Thực hiện công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn theo quy định.

t) Phối hợp thực hiện thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC trên địa bàn phường qua hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử phường.

u) Chủ động xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC để tuyên truyền Chương trình CCHC nhà nước và tiếp nhận ý kiến phản hồi của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về CCHC của phường.

### **3. Văn phòng HĐND-UBND phường**

a) Chủ trì tham mưu UBND phường triển khai thực hiện nội dung cải cách thể chế.

b) Chủ trì tập huấn cho đội ngũ công chức tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

c) Phối hợp với phòng, ban, ngành phường xây dựng, thẩm định, trình HĐND phường, UBND phường, Chủ tịch UBND phường ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

d) Phối hợp với các cơ quan chuyên môn phường trong công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

đ) Phối hợp thực hiện báo cáo CCHC hằng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất.

### **4. Trung tâm phục vụ Hành chính công phường**

a) Thực hiện chức năng tham mưu tổng hợp, giúp UBND phường về: kiểm soát TTHC; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương.

b) Phối hợp thực hiện báo cáo CCHC hằng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất.

c) Phối hợp tham mưu UBND phường triển khai xác định chỉ số cải cách TTHC hằng năm của phường; phối hợp triển khai thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

d) Phối hợp tổ chức bồi dưỡng, tập huấn đối với cán bộ, công chức phường thực hiện công tác CCHC.

đ) Đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

e) Đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, đánh giá các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính trên địa bàn phường.

g) Đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện nhiệm vụ do UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao.

h) Phối hợp triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC trên địa bàn phường.

i) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công

phường xây dựng nền hành chính phục vụ công khai, minh bạch, nhằm góp phần nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

### **5. Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị**

a) Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND phường thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

b) Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội thẩm định kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC hàng năm của cơ quan, đơn vị, địa phương, tổng hợp và trình cấp có thẩm quyền quyết định; chủ trì lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

c) Hướng dẫn đôn đốc đơn vị sự nghiệp xây dựng phương án tự chủ theo quy định (trường hợp đơn vị thực hiện hợp nhất, sáp nhập; thành lập mới hoặc nâng mức độ tự bảo đảm).

d) Phối hợp thực hiện báo cáo CCHC hằng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất.

**6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường, các cơ quan truyền thông, người dân, tổ chức và doanh nghiệp phường tích cực tham gia, giám sát thực hiện công tác CCHC của phường.**

Trên đây là Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2026 của phường Trung Nhứt. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị gửi văn bản trực tiếp về Phòng Văn hóa – Xã hội để tổng hợp trình UBND phường xem xét, quyết định./.